

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA	CUI:	2602 21341 0101
Número de contrato:	029-1737-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	25069713
Número de Factura:	3664989920	Serie:	FOED77F2
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	02/05/2024 AL 31/08/2024
Monto Total del Contrato	Q47,612.90	Plazo del Contrato:	02/05/2024 AL 31/08/2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la formulación y planificación integral de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- Asesoré en los procesos de formulación de los planes de trabajo anual, trimestral y mensual de la administración del parque, orientados a la adecuada gestión y manejo de sus recursos culturales y naturales;
- Brindé asesoría en la formulación del un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios prehispánicos, plazas, patios y de las áreas en donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo;
- Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras
- Asesoré en la representación de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal cuando le sea requerido por escrito, ante la comunidad, en reuniones
- Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria, en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- Asesoré en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría,
- Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos;
- Asesoré en formular propuestas de diseños y formulación de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y
- Asesoré las actividades de trabajo que desarrolla la Unidad de Infraestructura del Parque Arqueológico Tayasal, debiendo entregar informes técnicos

JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA</u>	CUI:	<u>2602 21341 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1737-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>25069713</u>
Número de Factura:	<u>3664989920</u>	Serie:	<u>FoED77F2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la formulación y planificación integral de cuatro proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Asesoré en los procesos de formulación de un plan de trabajo anual, trimestral y mensual de la administración del parque, orientados a la adecuada gestión y manejo de sus recursos culturales y naturales;
- c) Brindé asesoría en la formulación del un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios prehispánicos, plazas, patios y de las áreas en donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo;
- d) Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- e) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de un presupuestos para compras
- f) Asesoré en la representación de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal cuando le sea requerido por escrito, ante la comunidad, en reuniones oficiales y ante otras entidades gubernamentales;
- g) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de un sistema de participación comunitaria, en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- h) Asesoré en la realización de cuatro informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría, y otros documentos que solicite la Administración del parque;
- i) Asesoré la implementación una actividad de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos;
- j) Asesoré en formular propuestas de diseños y formulación de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas
- k) Asesoré las actividades de trabajo que desarrolla la Unidad de Infraestructura del Parque Arqueológico Tayasal, debiendo entregar cuatro informes técnicos mensuales;
- l) Apoyé en una visita de campo para evaluación de áreas a techar en zona arqueológica; Realicé una visita y evaluación de campo para establecer área de Kiosco en plaza del mirador del Rey Kan Ek; apoyé en armar una presentación de Mirador, para presentar a otras instituciones; Apoyé en un levantamiento fotografico para realizar fotogrametría y volumen en 3D, en aljibe ubicado en "Area Residencial" dentro del Parque Arqueológico Tayasal; Apoyé en levantamiento de sectores del caminamiento a finalizar, para llegar a plaza del Mirador del Rey Kan Ek

JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de Contrato: Décima Segunda)
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA	CUI:	2602 21341 0101
Número de contrato:	029-1737-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	25069713
Número de Factura:	3664989920	Serie:	FOED77F2
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	AGOSTO 2024 ✓
Monto Total del Contrato	Q47,612.90	Plazo del Contrato:	02/05/2024 AL 31/08/2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la formulación y planificación integral de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Asesoré en los procesos de formulación de los planes de trabajo anual, trimestral y mensual de la administración del parque, orientados a la adecuada gestión y manejo de sus recursos culturales y naturales;
- c) Brindé asesoría en la formulación del un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios prehispánicos, plazas, patios y de las áreas en donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo;
- d) Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- e) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras
- f) Asesoré en la representación de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal cuando le sea requerido por escrito, ante la comunidad, en reuniones oficiales y ante otras entidades gubernamentales;
- g) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria, en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- h) Asesoré en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría, y otros documentos que solicite la Administración del parque;
- i) Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos;
- j) Asesoré en formular propuestas de diseños y formulación de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas
- k) Asesoré las actividades de trabajo que desarrolla la Unidad de Infraestructura del Parque Arqueológico Tayasal, debiendo entregar informes técnicos mensuales;

JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador

Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural